



Câmara Municipal de Ibiracú

Estado do Espírito Santo

PORTARIA CMI N.º 040/2017

Câmara M. de Ibiracú

Publicado no quadro de
aviso conforme artigo 74
da Lei Orgânica Municipal.

Em, 28 / 11 / 17

“Designa servidores para serem responsáveis pelos lançamentos das informações no portal da transparência e no site eletrônico da Câmara Municipal de Ibiracú e dá outras providências”.

O Presidente da Câmara Municipal de Ibiracú, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e;

Considerando o disposto na Constituição Federal, arts. 18, 52 a 58 da Lei Complementar 101/2000 e Lei 12.527/2011 que regula o acesso à informação;

Considerando a Resolução n.º 009/2015 que regulamenta o acesso à informação no âmbito da Câmara Municipal de Ibiracú;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para ficarem responsáveis pelo lançamento de informações correspondentes às suas atribuições no site da Câmara Municipal de Ibiracú – www.camaraibiracu.es.gov.br, no Portal da Transparência e na Transparência online.

Servidor responsável	Informações Contábeis	Prazo
Maria Lucia Reali Recla (Oficial Técnico Contador)	Lançar no Portal da Transparência em tempo real inserindo as despesas empenhadas, liquidadas e pagas.	Até o 1º dia útil subsequente à data do registro contábil.
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)	Atualizar no site e no Portal da transparência os servidores ativos e inativos, cargos e salários.	Até o 1º dia útil subsequente à nomeação ou exoneração/demissão do servidor e no caso de alteração do salário após sanção da Lei.
Maria Lucia Reali Recla (Oficial Técnico Contador)	Inserir mensalmente os duodécimos recebidos na transparência online.	Até o 1º dia útil subsequente à data do registro contábil.



Câmara Municipal de Ibiracú

Estado do Espírito Santo

<p>Maria Lucia Reali Recla (Oficial Técnico Contador)</p> <p>Allan Auer Fraga (Diretor Geral)</p>	<p>Inserir na transparência online a legislação orçamentária, as Prestações de Contas, resultados dos julgamentos das contas e os Relatórios da LRF.</p>	<p>Até o 1º dia útil subsequente à data do registro contábil</p> <p><i>*Legislação orçamentária</i> - Após a aprovação e sanção da Lei;</p> <p><i>*Prestações de Contas</i> - Até o 1º dia útil subsequente a 31 de março;</p> <p><i>*Resultado dos julgamentos das contas</i> - Até o 1º dia útil subsequente a comunicação do TCEES</p> <p><i>*Relatório de Gestão fiscal</i> Até 30 dias após o encerramento do período a que corresponder.</p>
<p>Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)</p> <p>Maria Lucia Reali Recla (Oficial Técnico Contador)</p>	<p>Inserir mensalmente o relatório da folha de pagamento da transparência online e folha de pagamento com remuneração detalhada.</p>	<p>Até o 1º dia útil subsequente ao pagamento dos servidores.</p>
<p>Maria Lucia Reali Recla (Oficial Técnico Contador)</p>	<p>Inserir mensalmente a execução financeira e orçamentária na transparência online.</p>	<p>Até o dia 30 de cada mês.</p>
<p>Angela Maria Tintori Polezeli (Agente Legislativo)</p>	<p>Inserir e atualizar o relatório dos contratos no Portal da transparência online.</p>	<p>Até o dia 30 de cada mês.</p>

Servidor Responsável	Informações – Controle Interno	Prazo
<p>Priscila Scarpatti Prata (Oficial Técnico Controlador)</p>	<p>Inserir o resultado das inspeções, auditorias e tomadas de contas realizadas pelo controle interno.</p>	<p>15 dias após o término do trâmite do processo de auditoria e tomada de contas especial.</p>



Câmara Municipal de Ibiracú

Estado do Espírito Santo

Servidor responsável	Informações Patrimoniais	Prazo
Geruza Piol (Agente Legislativo)	Inserir e atualizar mensalmente as aquisições dos bens móveis e imóveis.	Até o 1º dia útil subsequente a data do registro no sistema informatizado.
Geruza Piol (Agente Legislativo)	Inserir e atualizar as entradas e saídas do almoxarifado.	Até o 1º dia útil subsequente a data do registro do sistema informatizado.

Servidor responsável	e-SIC	Prazo
Allan Auer Fraga (Diretor Geral)	Acessar o Sistema e-SIC rotineiramente, assumir as solicitações de informações, respondê-las com clareza e em tempo hábil, preservando a imagem da Câmara Municipal.	Até o 1º dia útil subsequente a data do registro no sistema informatizado.

Servidor responsável	Informações Institucionais e Produções Legislativas	Prazo
Allan Auer Fraga (Diretor Geral)	Inserir no site as informações gerais dos vereadores (Nome, partido, etc.).	1º dia útil após o conhecimento de alguma alteração.
Allan Auer Fraga (Diretor Geral)	Inserir e atualizar o calendário das Sessões Plenárias.	30 de dezembro.
Allan Auer Fraga (Diretor Geral)	Inserir a ordem do dia.	24 horas antes da sessão ordinária.



Câmara Municipal de Ibiracú

Estado do Espírito Santo

Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)		
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir a convocação das sessões extraordinárias.	48 horas antes da sessão extraordinária.
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir Informações sobre audiências públicas.	Na data em que foi agendada a audiência pública.
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir e atualizar as comissões existentes.	1º dia útil após o conhecimento de alguma alteração.
Allan Auer Fraga (Diretor Geral)	Inserir e atualizar a lista de frequência dos vereadores.	1º dia útil após a sessão ordinária ou extraordinária.
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo) Geruza Piol (Agente Legislativo) Allan Auer Fraga (Diretor Geral)	Inserir e atualizar todas as produções legislativas e as proposições em tramitação.	1º dia útil após a sessão ordinária ou extraordinária.
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo) Geruza Piol (Agente Legislativo) Angela Maria Tintori Polezeli (Agente Legislativo)	Inserir e atualizar as atas das sessões.	Dia 30 de cada mês.
Isabella G. Bottan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir informações sobre as Homenagens (títulos e honrarias).	5º dia útil após a sessão solene.



Câmara Municipal de Ibiracú

Estado do Espírito Santo

Isabella G. Boffan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir Termo de posse.	1º dia útil após a sessão de posse.
Isabella G. Boffan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir e atualizar o calendário dos festejos do município.	5º dia útil após a publicação da Lei.
Isabella G. Boffan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir o resumo das atas.	Até o dia 30 de cada mês.
Isabella G. Boffan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir as atas das comissões.	Até o dia 30 de cada mês.

Servidor responsável	Informações – Licitações e Contratos	Prazo
Angela Maria Tintori Polezeli (Agente Legislativo) Allan Auer Fraga (Diretor Geral) Isabella G. Boffan Lombardi (Técnico Legislativo)	Inserir e atualizar na aba licitações/contratos todos os editais, resultados de licitações, ordem de fornecimento, contratos, termos aditivos e Ordem de compras	Na mesma data da publicação feita no diário oficial do estado ou no jornal de grande circulação.

Art. 2º. Caberá a Unidade Central de Controle Interno o monitoramento do site da Câmara Municipal de Ibiracú, por meio de auditorias ou inspeções.

Art. 3º. Os servidores responsáveis acima deverão se comprometer a inserir e atualizar as informações sob pena de sanções legais.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

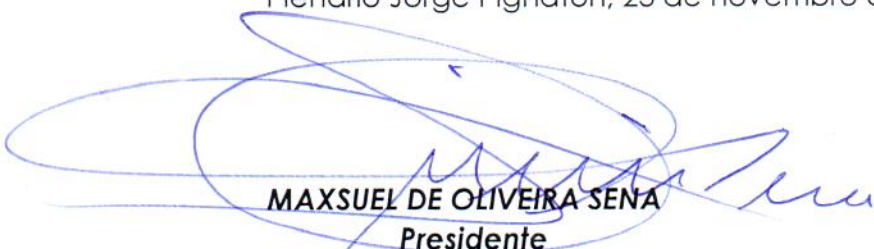
Publique-se, registre-se e cumpra-se



Câmara Municipal de Ibiracú

Estado do Espírito Santo

Plenário Jorge Pignaton, 23 de novembro de 2017.



MAXSUEL DE OLIVEIRA SENA
Presidente

Registrado nesta Secretaria em, 27 de novembro de 2017.



ISABELLA GOMES BOTTAN LOMBARDI
Técnico Legislativo